



**NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI
EGYETEM**
LUDOVIKA

KÖZIGAZGATÁSI TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZET

FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ

TITKOS ÜGYKEZELŐI VIZSGÁRA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSHEZ

**(gazdálkodó szervezetektől érkező
és magánszemély egyéni vizsgázók részére)**

2021. július

1083 Budapest, Ludovika tér 1. | +36 1 432 9000
POSTACÍM 1441 Budapest, Pf.: 60. | kti.igazgato@uni-nke.hu, kti.uni-nke.hu

Tartalom

1. Bevezető	3
2. Regisztráció folyamata	4
3. A jelentkezés folyamata	6
4. Eredmények megtekintése, bizonyítvány letöltése	9
5. Pótvizsgára történő jelentkezés folyamata	10

1. Bevezető

Jelen felhasználói útmutató célja, hogy a gazdálkodó szervezetek munkatársai számára a titkos ügykezelői vizsga felkészítő tanfolyamára és vizsgára történő jelentkezéshez segítséget nyújtson.

Az útmutató összeállításakor első lépésben a Probono rendszerben történő regisztrációra térünk ki, mely a vizsgára történő jelentkezés előfeltétele. A regisztrációt követően képernyőképekkel támogatva mutatjuk be a jelentkezés lépéseit.

Bízunk benne, hogy az útmutató összeállítása hasznos segítséget nyújt a jelentkezés folyamatában.

Amennyiben a jelentkezés vagy a regisztráció folyamatával kapcsolatban kérdései lennének, kérjük technikai segítségnyújtás céljából forduljon bizalommal Ügyfélszolgálatunkhoz az alábbi elérhetőségeken:

Telefon: 06 1 432 9030 / 1. menüpont.

E-mail: tovabbkepzes@uni-nke.hu.

A képzéssel kapcsolatos kérdéseket szervező kollégáink az alábbi elérhetőségeken válaszolják meg:

Fejesné Taskó Tünde

E-mail: Tasko.Tunde@uni-nke.hu,

Telefon: 06 1 432 9281

Takács Marianna

E-mail: Takacs.Marianna@uni-nke.hu,

Telefon: 06 1 432 9280

Eredményes felkészülést kívánunk!

Nemzeti Közzolgálati Egyetem
Közigazgatási Továbbképzési Intézet

2. Regisztráció folyamata

Amennyiben még nem rendelkezik regisztrációval a Probono felületén, akkor az alábbi lépések segítségével regisztrálhat.

A regisztráció a vizsgára történő jelentkezés előfeltétele, ennek hiányában érvényes jelentkezésre nincsen lehetőség. Fontos, hogy **ha egy szervezettől több résztvevő érkezik, akkor minden résztvevőnek külön-külön be kell regisztrálnia.** Annak a személynek az adatait kell minden esetben megadni, aki a képzésen és vizsgán ténylegesen részt fog venni!

1. Nyissa meg Google Chrome vagy Mozilla Firefox böngészőjében a

<https://probono.uni-nke.hu> címet!

2. Kattintson a regisztráció gombra!

Fontos! Minden felhasználó csak egy regisztrációval rendelkezhet a rendszerben!

Regisztráció során ügyeljen arra, hogy az e-mail címe egy létező cím legyen, valamint pontosan adja meg címét. A rendszer az aktiválás lezárását biztosító linket a megadott e-mail címre fogja kiküldeni. Az aktiváló e-mail hiányában nem fogja tudni aktiválni a regisztrációt. Abban az esetben, ha az aktiváló e-mail nem érkezne meg, akkor ellenőrizze le a levelezőrendszer levélszemét mappáját! Ha e-mail címét tévesen adta meg, akkor a regisztrációja inaktív marad és 168 óra múlva automatikusan törlésre kerül. 168 óra leteltét követően újra tud regisztrálni.

3. A regisztrációs lapon töltsön ki minden adatot pontosan és hiánytalanul! Az adatok pontos és hiánytalan kitöltése azért fontos, mert a különböző képzésszervezési dokumentumok (jegyzőkönyv, bizonyítvány, ajtólista, jelenléti ív, stb.) ezen adatok alapján kerülnek kitöltésre. Amennyiben valamelyik adat hibás vagy hiányos, akkor a vizsga letételét igazoló bizonyítványon is hibásan, hiányosan kerül megjelenítésre.

1 / 3 - Alapadatok

E-mail cím*

teszt@email.hu

Teljes név

NÉV ELŐTAG

VEZETÉKNÉV*

Teszt

KERESZTNÉV*

Felhasználó

NÉV UTÓTAG

Telefonszám

Másodlagos e-mail cím

VISSZA TOVÁBB

levegő

TAG

GNÉV*

HNÉV*

ITAG

Isi adatok

Isi IDŐ*

*
ország

ÉS*

OLGÁRSÁG*

VISSZA TOVÁBB

A következő oldalon a Jogosultságokat lehet megigényelni. Válassza ki az **„Egyéni vizsgázó vagyok”** szerepet. Ekkor megjelennek a számlázással összefüggő adatmezők.

A számlázási adatok pontos kitöltése kötelező, tekintettel arra, hogy a számla kiállítása ezen adatok alapján fog megtörténni!

Abban az esetben, **ha a jelentkező és a befizető magánszemély**, akkor a **számlázási adatoknál a saját személyes adatait kell megadni**, ezen adatok alapján kerül kiállításra a számla. **Magánszemély esetén meg kell adni az adóazonosító jelet is, illetve el kell fogadni az adóazonosító jel kezelésére vonatkozó Nyilatkozatot**, melynek bepipálásával a jelentkező hozzájárul az adatok kezeléséhez, a szabályzatban ismertetett feltételek szerint.

3 / 3 - Jogosultságok

Jogviszony*

☐ Köztisztviselő vagyok

☒ Egyéni vizsgázó vagyok

☐ Más szerepet igényelnék

☐ Nem igényelek szerepet

Számlázási adatok

BEFIZETŐ*

☒ Cég

☐ Magánszemély

SZÁMLÁZÁSI NÉV*

CÉG MEGNEVEZÉSE*

CÉG ADÓSZÁMA*

SZÁMLÁZÁSI CÍM*

VISSZA KÜLDÉS

Figyelem! A piros csillaggal jelölt részek kitöltése kötelező! A személyes adatok, valamint a számlázási adatok pontos és hiánytalan kitöltése az „egyéni vizsgázó” szerep megigénylése a jelentkezés feltétele.

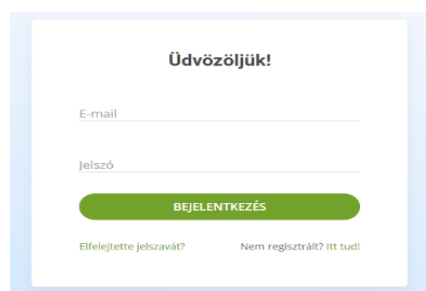
Ha minden szükséges adatot kitöltött, akkor kattintson a **„Küldés”** gombra!

4. Miután aktiválta a rendszer által automatikusan küldött üzenetben található link segítségével a regisztrációját, lépjen be a felületre a jobb szélén található **„Bejelentkezés” gomb segítségével!** (Ezzel a regisztrációs folyamat lezárult.)



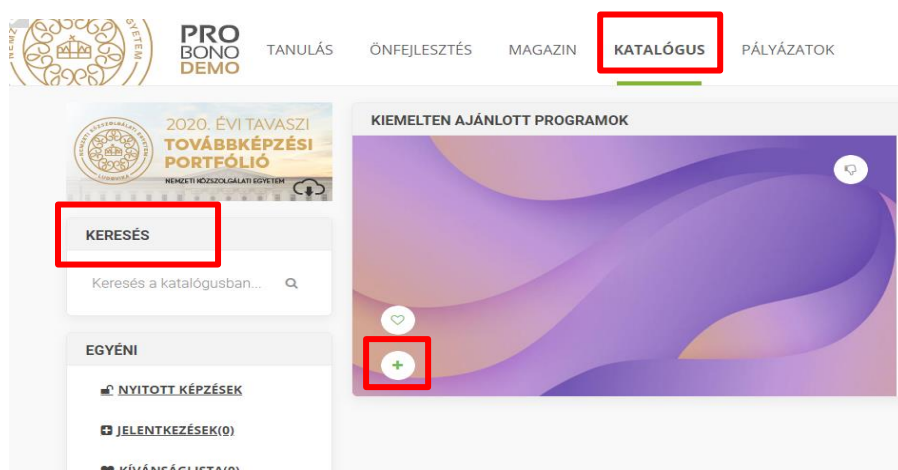
5. Adja meg regisztrált e-mail címét és jelszavát! Lépjen be a felületre!

Belépés után Ön az *Új Probono* felületet látja.



3. A jelentkezés folyamata

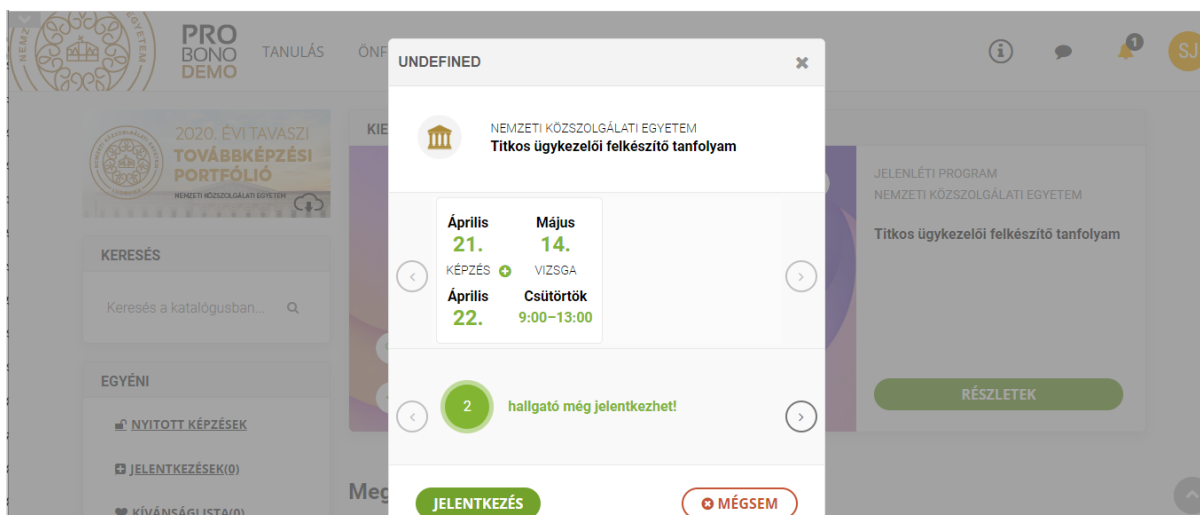
A belépést követően a felületen a **„Katalógus”** menüpontot kell kiválasztania!



A **„Keresés”** mezőbe írja be a kiválasztandó **„Titkos ügykezelői vizsga”** címet. A **„Keresés”** mező mellett meg fog jelenni a képzés egy olyan négyzetben, ahol a bal alsó sarokban a + jelre kattintva kiválasztható a meghirdetett vizsga időpontja.

Amennyiben rendelkezésre állnak olyan vizsgaidőpontok, amelyeken van még szabad hely, akkor az alábbi kép lesz látható.

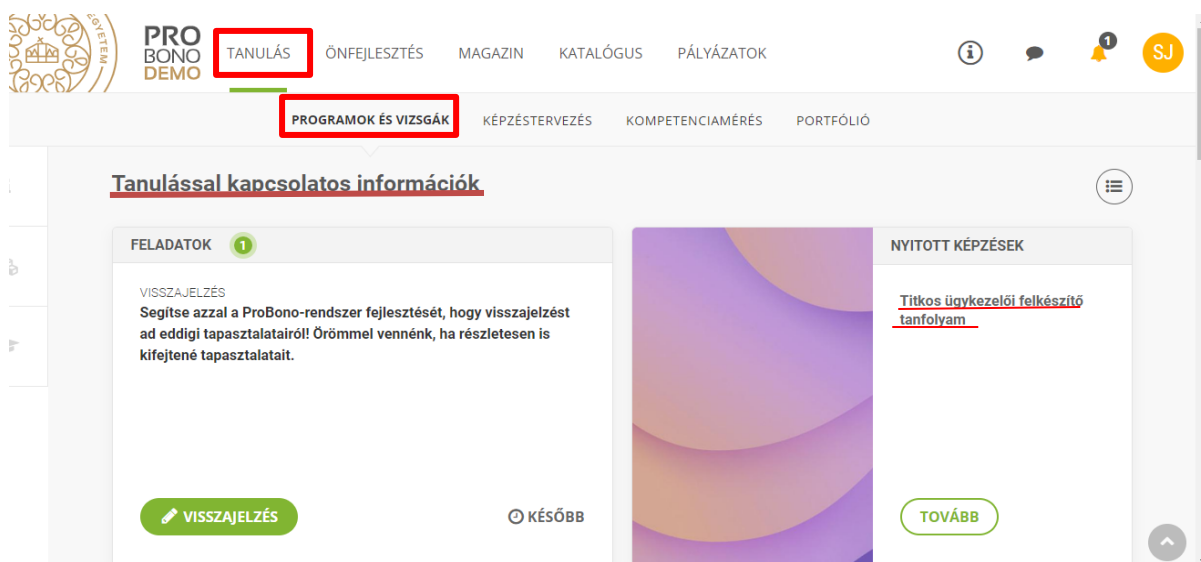
A „**Jelentkezés**” zöld színű gombra kattintva véglegesíteni tudja a vizsgára való jelentkezését.



A vizsgaeseményről a lejelentkezési határidőig módjában áll lejelentkezni.

A vizsgaesemény törlését követően – abban az esetben, ha van más meghirdetett időpont – lehetővé válik új időpont kiválasztása. A lejelentkezési határidő lezárását követően a vizsgaesemény törlése és új időpont kiválasztása már nem lehetséges, és a vizsga díja kiszámlázásra kerül.

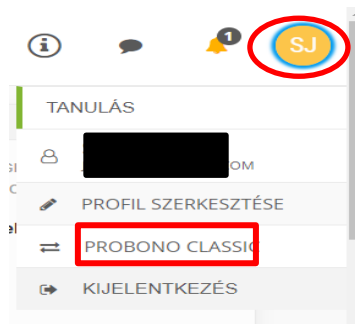
Sikeres jelentkezést követően a rendszer a jelentkezésről e-mail-ben értesítést küld, illetve a „**Tanulás**” menü „**Programok és vizsgák**” almenüpontban a „**Tanulással kapcsolatos információk**” között bármikor elérhetőek a vizsga részletei.



Amennyiben nem állnak rendelkezésre szabad időpontok, vagy nincs meghirdetve új időpont, kérjük, érdeklődjön a szervezőknél az alábbi elérhetőségeken!

Fejesné Taskó Tünde
Tasko.Tunde@uni-nke.hu
Telefon: 06 1 432 9281

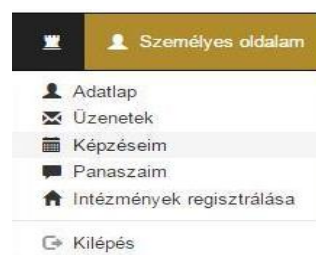
Takács Marianna
Takacs.Marianna@uni-nke.hu
Telefon: 06 1 432 9280



Egyéni vizsgázóként a képzéseit a *Probono Classic* felületről is nyomon tudja követni.

A *Probono Classic* felület eléréséhez kattintson a Probono felület jobb felső sarkában található narancssárga, kör alakú – monogramját tartalmazó – ikonra, majd az innen legördülő menüsorból válassza ki a *Probono Classic* menüpontot.

A *Probono Classic* felület menüsorában található a **„Személyes oldalam”** / **„Képzéseim”** almenüpont, ahol bármikor elérhetőek a vizsga részletei.



Képzéseim - Kovács Tibor								
Szűrés								
Továbbképzési program	Program típusa	Pont-száma	Programelem fajtája	Oktatási esemény		Elért eredmény sikeressége rész/teljes	Munkáltató	Tanúsítvány
Titkos ügykezelői felkészítő tanfolyam (2016)	Jelenléti	24	Jelenléti képzés	Képzés	-	-	-	-
				Részletek				
Titkos ügykezelői vizsga				Vizsga	-	-	-	-
				Részletek				

A **„Részletek”** gombra történő kattintással a vizsga helyszíne, valamint kezdő időpontja, illetve a vizsgaszervező elérhetősége is megtekinthető.

Szűrés								
Továbbképzési program	Program típusa	Pont-száma	Programelem fajtája	Oktatási esemény		Elért eredmény sikeressége rész/teljes	Munkáltató	Tanúsítvány
Titkos ügykezelői felkészítő tanfolyam (2016)	Jelenléti	24	Jelenléti képzés	Képzés	-	-	-	-
				Részletek				
Titkos ügykezelői vizsga				Vizsga	-	-	-	-
				Részletek				

A részletek gomb megnyomását követően az alábbi kép fog megjelenni:

Titkos ügykezelői felkészítő tanfolyam - Jelenléti képzés

Időpontok

Képzés kezdési ideje: 2017.02.08, 9:00
Képzés vége: 2017.02.09, 16:00
Bejelentkezési határidő: -

Helyszín

A képzés helyszíne: 1118 Budapest XI. kerület Ménesi út 5. (102/A terem (Protokoll Képzés))

Kapcsolattartó elérhetőségei

Név: Kovács Krisztián
Email: kovacs.krisztian@vtki.uni-nke.hu
Telefon: 1234567

Bezár

4. Eredmények megtekintése, bizonyítvány letöltése

A vizsgát követően a képzésszervező 2 munkanapon belül rögzíti az eredményeket a Probono felületén. Az eredmények rögzítését követően a Probono rendszer automatikusan előállítja a bizonyítványokat. A bizonyítványok legenerálása minden éjjel automatikusan megtörténik.

A sikeres vizsgát tett vizsgázók a bizonyítványt a Probono felületre történő bejelentkezést követően a **„Tanulás”** menüpont **„Portfólió”** almenüpontjában tudja letölteni.

PROBONO DEMO

TANULÁS ÖNFEJLESZTÉS MAGAZIN KATALÓGUS PÁLYÁZATOK

PROGRAMOK ÉS VIZSGÁK KÉPZÉSTERVEZÉS KOMPETENCIAMÉRÉS PORTFÓLIÓ

KOMPETENCIAPROFILOM

Válassza ki azt a kompetencia területet, amelyben látni szeretné a mért eredményeinek szinteloszlását és azok kompetenciáit!

Minden kompetencia terület

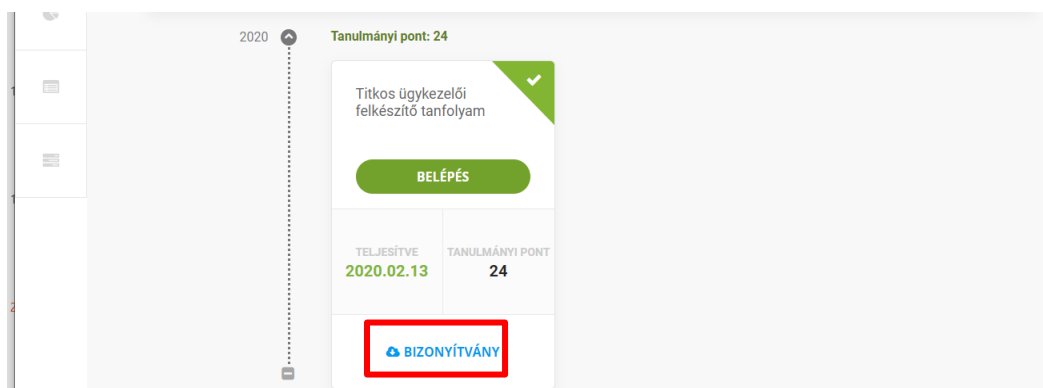
MÉRÉS ☐ ÖNÉRTÉKELÉS
ÖSSZES ☐ CSAK MÉRT

4

A0
A1
A2
B1

Az egyes szinteken lévő kompetenciák megtekintéséhez kattintson az adott szintre vagy a charton az adott területre.

A képen jelölt **„Bizonyítvány”** felíratra kattintva a rendszer egy fokozott biztonságú elektronikusan aláírt pdf fájlt nyit meg.



5. Pótvizsgára történő jelentkezés folyamata

Abban az esetben, ha a vizsgázó sikertelen vizsgát tesz, akkor újra – egy tetszőlegesen kiválasztott vizsgaidőpontra – kell jelentkeznie a felület segítségével.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a sikertelen eredmény rögzítését követően a rendszer automatikus eredményellenőrzője minden nap éjfélkor fut le. Ezen technikai adottság miatt elképzelhető, hogy **a sikertelen vizsga napján már nem tud ismételten vizsgára jelentkezni, csak az azt követően nap reggelétől.**

Az egyéni vizsgázónak be kell jelentkezni a Probono rendszer felületére, majd a 3. fejezetben ismertetett módon – a **„Katalógusból”** kiválasztva a képzést – újra jelentkezni kell a **„Titkos ügykezelői felkészítő tanfolyam”** című képzésre.