



**NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI
EGYETEM**
LUDOVIKA

FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ

TITKOS ÜGYKEZELŐI KÉPZÉSRE ÉS VIZSGÁRA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSHEZ

**(gazdálkodó szervezetektől érkező
és magánszemély egyéni vizsgázók részére)**

2020 április

Tartalom

1. Bevezető	3
2. Regisztráció folyamata	4
3. A jelentkezés folyamata.....	6
4. Eredmények megtekintése, bizonyítvány letöltése.....	9
5. Pótvizsgára történő jelentkezés folyamata	10

1. Bevezető

A jelen felhasználói útmutató célja, hogy a gazdálkodó szervezetek munkatársai számára a titkos ügykezelői vizsga felkészítő tanfolyamára és vizsgára történő jelentkezéshez segítséget nyújtson.

Az útmutató összeállításakor első lépésben a Probono rendszerben történő regisztrációra térünk ki, mely a felkészítő tanfolyamra és a vizsgára történő jelentkezés előfeltétele. A regisztrációt követően képernyőképekkel támogatva mutatjuk be a jelentkezés lépéseit.

Bízunk benne, hogy az útmutató összeállítása hasznos segítséget nyújt a jelentkezés folyamatában!

Amennyiben a jelentkezés vagy a regisztráció folyamatával kapcsolatban kérdései lennének, kérjük technikai segítségnyújtás céljából forduljon bizalommal Ügyfélszolgálatunkhoz az alábbi elérhetőségeken:

Telefon: 06 1 432 9030 / 1. menüpont.

E-mail: tovabbkepzes@uni-nke.hu.

A képzéssel kapcsolatos kérdéseket szervező kollégáink az alábbi elérhetőségeken válaszolják meg:

Fejesné Taskó Tünde

E-mail: Tasko.Tunde@uni-nke.hu,

Telefon: 06 1 432 9281

Takács Marianna

E-mail: Takacs.Marianna@uni-nke.hu,

Telefon: 06 1 432 9280

Eredményes felkészülést kívánunk!

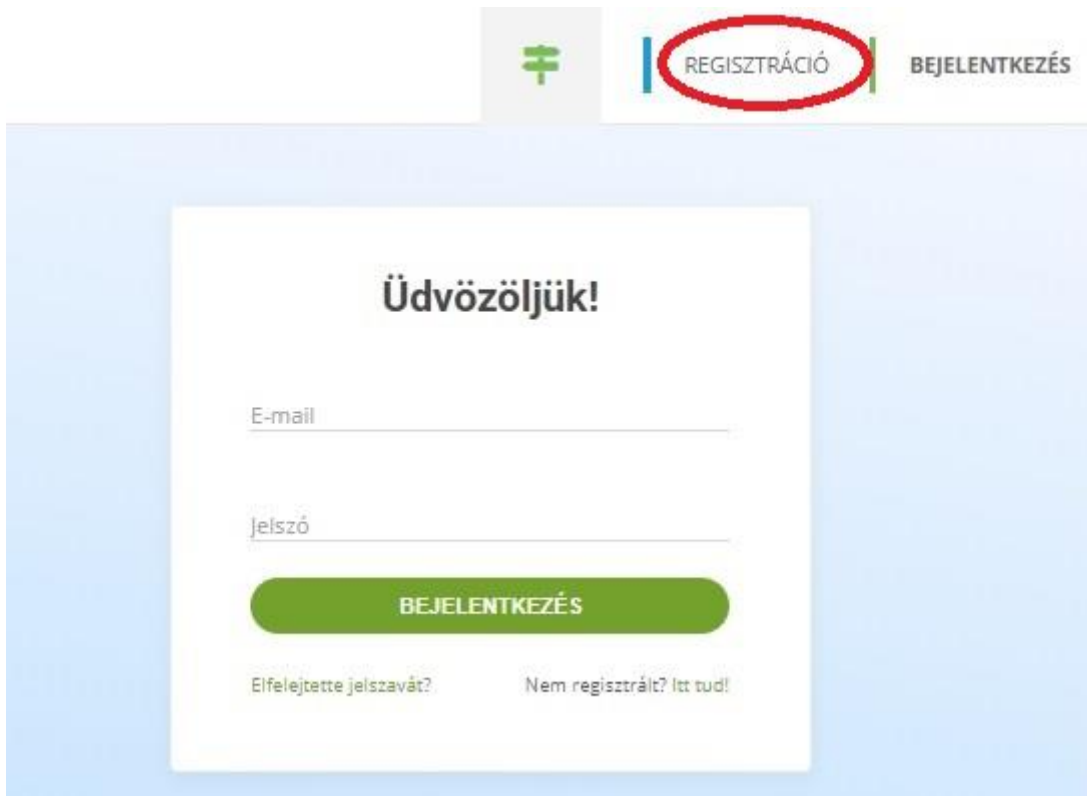
Nemzeti Közszerológati Egyetem
Közigazgatási Továbbképzési Intézet

2. Regisztráció folyamata

Amennyiben még nem rendelkezik regisztrációval a Probono felületén, akkor az alábbi lépések segítségével regisztrálhat.

A regisztráció a képzésre és a vizsgára történő jelentkezés előfeltétele, ennek hiányában érvényes jelentkezésre nincsen lehetőség. Fontos, hogy **ha egy szervezettől több résztvevő érkezik, akkor minden résztvevőnek külön-külön be kell regisztrálnia**. Annak a személynek az adatait kell minden esetben megadni, aki a képzésen és vizsgán ténylegesen részt fog venni!

1. Nyissa meg Google Chrome vagy Mozilla Firefox böngészőjében a <https://probono.uni-nke.hu> címet!
2. Kattintson a regisztráció gombra!



Fontos! Minden felhasználó csak egy regisztrációval rendelkezhet a rendszerben! Regisztráció során ügyeljen arra, hogy az e-mail címe egy létező cím legyen, valamint pontosan adja meg címét. A rendszer az aktiválás lezárását biztosító linket a megadott e-mail címre fogja kiküldeni. Az aktiváló e-mail hiányában nem fogja tudni aktiválni a regisztrációt. Abban az esetben, ha az aktiváló e-mail nem érkezne meg, akkor ellenőrizze le a levelezőrendszer levélszemét mappáját! Ha e-mail címét tévesen adta meg, akkor a regisztrációja inaktív marad és 168 óra múlva automatikusan törlésre kerül. 168 óra leteltét követően újra tud regisztrálni.

3. A regisztrációs lapon töltsön ki minden adatot pontosan és hiánytalanul! Az adatok pontos és hiánytalan kitöltése azért fontos, mert a különböző képzésszervezési dokumentumok

(jegyzőkönyv, bizonyítvány, ajtólista, jelenléti ív, stb.) ezen adatok alapján kerülnek kitöltésre. Amennyiben valamelyik adat hibás vagy hiányos, akkor a vizsga letételét igazoló bizonyítványon is hibásan, hiányosan kerül megjelenítésre.

1 / 3 - Alapadatok

E-mail cím*
teszt@email.hu

Teljes név
NÉV ELŐTAG
VEZETÉKNÉV*
Teszt
KERESZTNÉV*
Felhasználó
NÉV UTÓTAG

Telefonszám

Másodlagos e-mail cím

VISSZA TOVÁBB

Anyja neve
NÉV ELŐTAG
VEZETÉKNÉV*
KERESZTNÉV*
NÉV UTÓTAG

Születési adatok
SZÜLETÉSI IDŐ*
ORSZÁG*
Magyarország
TELEPÜLÉS*
ÁLLAMPOLGÁRSÁG*
magyar

NEM*
 Nő
 Férfi

VISSZA TOVÁBB

A következő oldalon a Jogosultságokat lehet megigényelni. Válassza ki az „**Egyéni vizsgázó vagyok**” szerepet. Ekkor megjelennek a számlázással összefüggő adatmezők.

A számlázási adatok pontos kitöltése kötelező, tekintettel arra, hogy a számla kiállítása ezen adatok alapján fog megtörténni!

Abban az esetben, **ha a jelentkező és a befizető magánszemély**, akkor a számlázási adatoknál a saját személyes adatait kell megadni, ezen adatok alapján kerül kiállításra a számla. Magánszemély esetén meg kell adni az adóazonosító jelet is, illetve el kell fogadni az adóazonosító jel kezelésére vonatkozó Nyilatkozatot, melynek bepipálásával a jelentkező hozzájárul az adatok kezeléséhez, a szabályzatban ismertetett feltételek szerint.

Figyelem! A piros csillaggal jelölt részek kitöltése kötelező! A személyes adatok, valamint a számlázási adatok pontos és hiánytalan kitöltése az „egyéni vizsgázó” szerep megigénylése a jelentkezés feltétele.

Ha minden szükséges adatot kitöltött, akkor kattintson a „**Küldés**” gombra!

3 / 3 - Jogosultságok

Jogviszony*
 Köztisztviselő vagyok
 Egyéni vizsgázó vagyok
 Más szerepet igényelnék
 Nem igényelek szerepet

Számlázási adatok
BEFIZETŐ*
 Cég
 Magánszemély

SZÁMLÁZÁSI NÉV*

CÉG MEGNEVEZÉSE*

CÉG ADÓSZÁMA*

SZÁMLÁZÁSI CÍM*

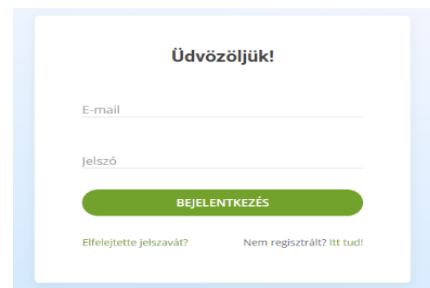
VISSZA KÜLDÉS

4. Miután aktiválta a rendszer által automatikusan küldött üzenetben található link segítségével a regisztrációját, lépjen be a felületre a jobb szélén található „*Bejelentkezés*” gomb segítségével! (Ezzel a regisztrációs folyamat lezárult.)



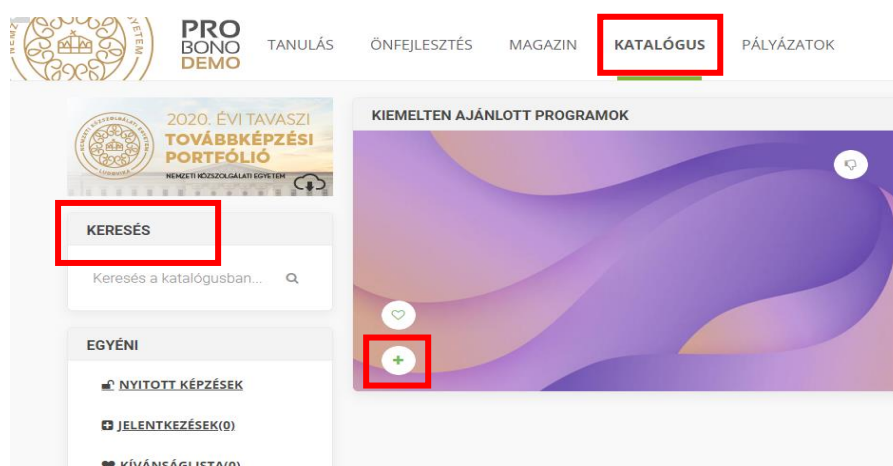
5. Adja meg regisztrált e-mail címét és jelszavát! Lépjen be a felületre!

Belépés után Ön az *Új Probono* felületet látja.



3. A jelentkezés folyamata

A belépést követően a felületen a „*Katalógus*” menüpontot kell kiválasztania!



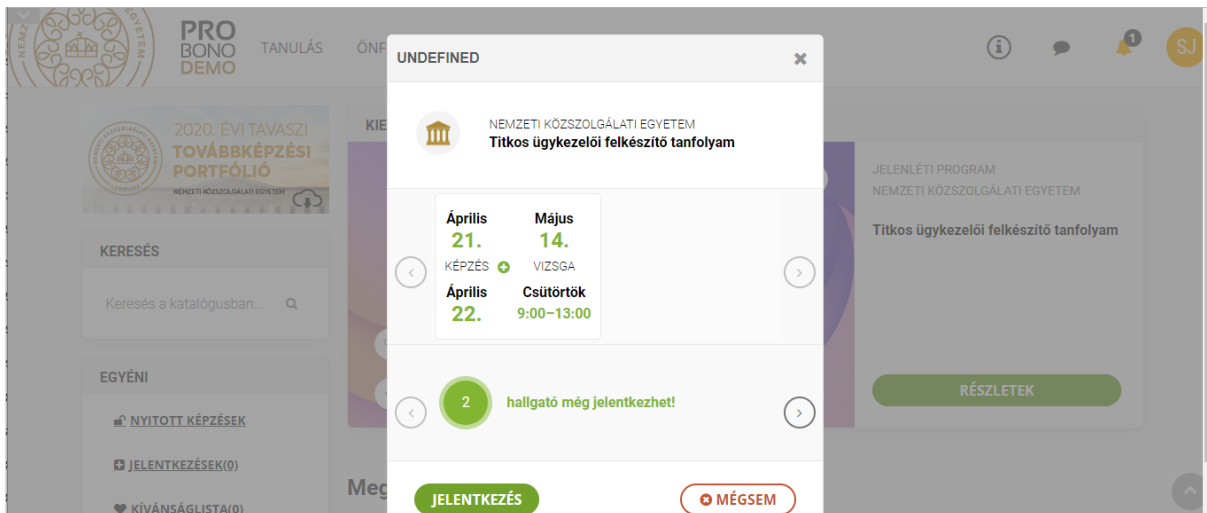
A „*Keresés*” mezőbe írja be a kiválasztandó „*Titkos ügykezelői felkészítő tanfolyam*” képzési címet. A „*Keresés*” mező mellett meg fog jelenni a képzés egy olyan négyzetben, ahol a bal alsó sarokban a ⊕ jelre kattintva kiválasztható a meghirdetett képzés és vizsga időpontja.

Figyeljen arra, hogy a képzésre történő jelentkezésével egyúttal a vizsga időpontra is jelentkezik!

Kérjük, vegye figyelembe jelentkezéskor, hogy a képzés és vizsgapárok egymástól nem választhatók el, azaz egy képzési időponthoz egy fix vizsgaidőpont tartozik!

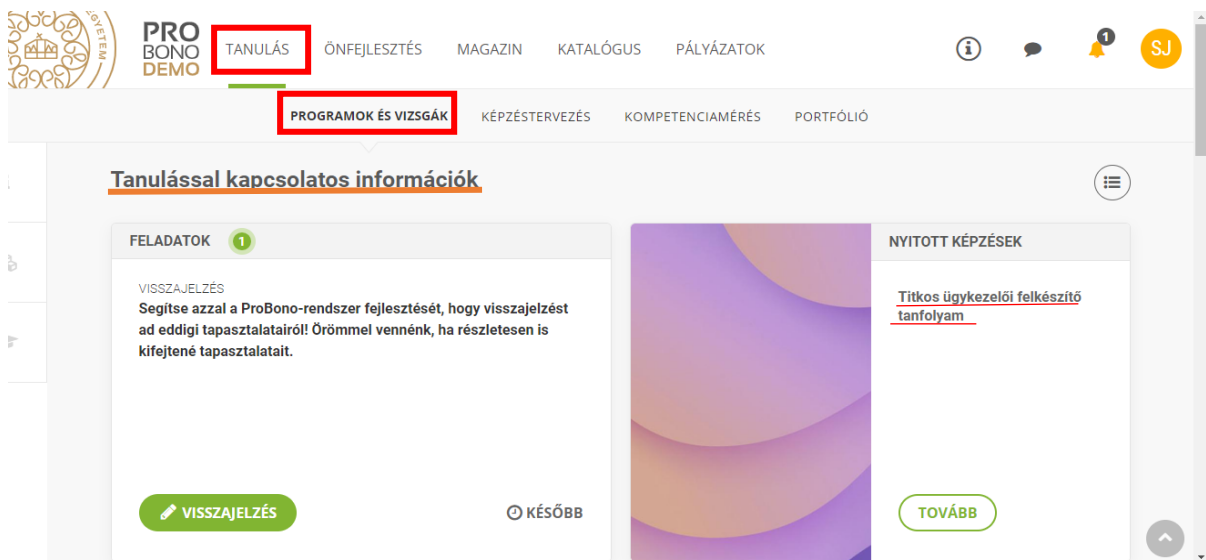
Amennyiben rendelkezésre állnak olyan képzési és vizsgaidőpontok, amelyeken van még szabad hely, akkor az alábbi kép lesz látható.

A „*Jelentkezés*” zöld színű gombra kattintva véglegesíteni tudja a képzésre és vizsgára való jelentkezését.



A képzésről és a vizsgaeseményről a lejelentkezési határidőig módjában áll lejelentkezni. A képzési esemény törlését követően - abban az esetben, ha van más meghirdetett időpont – lehetővé válik új időpont kiválasztása. A lejelentkezési határidő lezárását követően a képzés törlése és új időpont kiválasztása már nem lehetséges, és a képzés díja kiszámlázásra kerül.

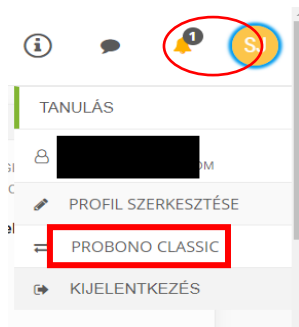
Sikeres jelentkezést követően a rendszer a jelentkezésről e-mailes értesítést küld, illetve a „Tanulás” menü „Programok és vizsgák” almenüpontban a „Tanulással kapcsolatos információk” között bármikor elérhetőek a képzés részletei.



Amennyiben nem állnak rendelkezésre szabad időpontok, vagy nincs meghirdetve új időpont, kérjük, érdeklődjön a szervezőknél az alábbi elérhetőségeken!

Fejesné Taskó Tünde
Tasko.Tunde@uni-nke.hu
 Telefon: 06 1 432 9281

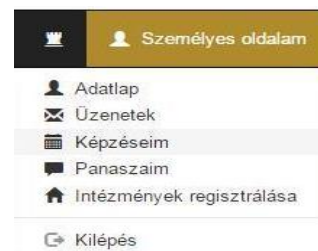
Takács Marianna
Takacs.Marianna@uni-nke.hu
 Telefon: 06 1 432 9280



Egyéni vizsgázóként a képzéseit a *Probono Classic* felületről is nyomon tudja követni.

A *Probono Classic* felület eléréséhez kérem, hogy kattintson az Új Probono felület jobb felső sarkában található narancssárga, kör alakú – monogramját tartalmazó – ikonra, majd az innen legördülő menüsorból válassza ki a *Probono Classic* menüpontot.

A *Probono Classic* felület menüsorában található a „*Személyes oldalam*” / „*Képzéseim*” almenüpont, ahol bármikor elérhetőek a képzés részletei.



Képzéseim - Kovács Tibor								
Szűrés								
Továbbképzési program	Program típusa	Pont-száma	Programelem fajtája	Oktatási esemény		Elért eredmény sikeressége rész/teljes	Munkáltató	Tanúsítvány
				Neve	Tananyag			
Titkos ügykezelői felkészítő tanfolyam (2016)	Jelenléti	24	Jelenléti képzés	Képzés Részletek	-	-	-	-
			Titkos ügykezelői vizsga	Vizsga Részletek	-	-	-	-

A „*Részletek*” gombra történő kattintással a képzés helyszíne, valamint kezdő időpontja, illetve a képzésszervező elérhetősége is megtekinthető.

Szűrés								
Továbbképzési program	Program típusa	Pont-száma	Programelem fajtája	Oktatási esemény		Elért eredmény sikeressége rész/teljes	Munkáltató	Tanúsítvány
				Neve	Tananyag			
Titkos ügykezelői felkészítő tanfolyam (2016)	Jelenléti	24	Jelenléti képzés	Képzés Részletek	-	-	-	-
			Titkos ügykezelői vizsga	Vizsga Részletek	-	-	-	-

A részletek gomb megnyomását követően az alábbi kép fog megjelenni:

Titkos ügykezelői felkészítő tanfolyam - Jelenléti képzés

Időpontok

Képzés kezdési ideje: 2017.02.08. 9⁰⁰

Képzés vége: 2017.02.09. 16⁰⁰

Lejelentkezési határidő: -

Helyszín

A képzés helyszíne: 1118 Budapest XI. kerület Ménési út 5. (102/A terem (Protokoll Képzés))

Kapcsolattartó elérhetőségei

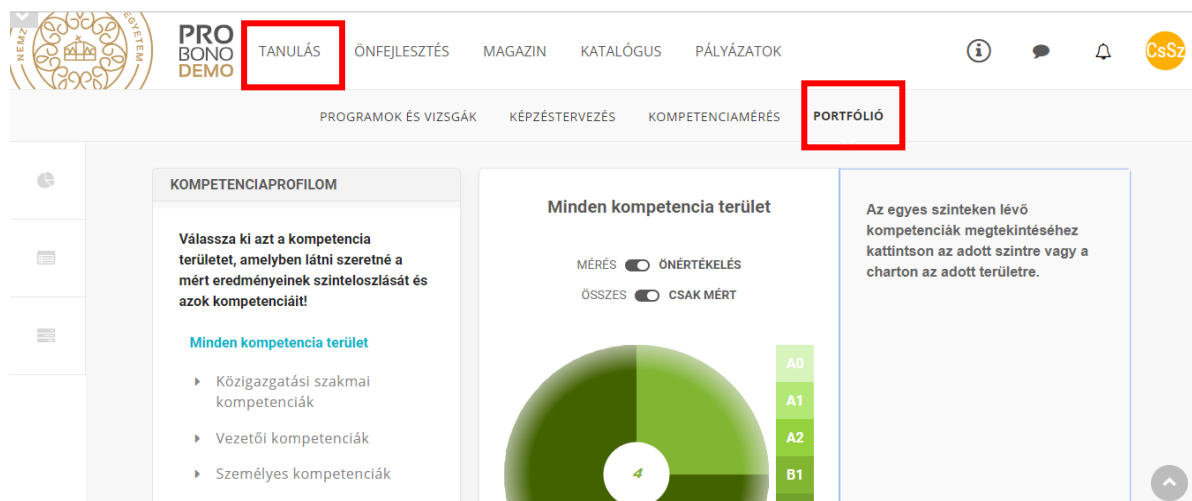
Név: Kovács Krisztián
 Email: kovacs.krisztian@vtki.uni-nke.hu
 Telefon: 1234567

Bezár

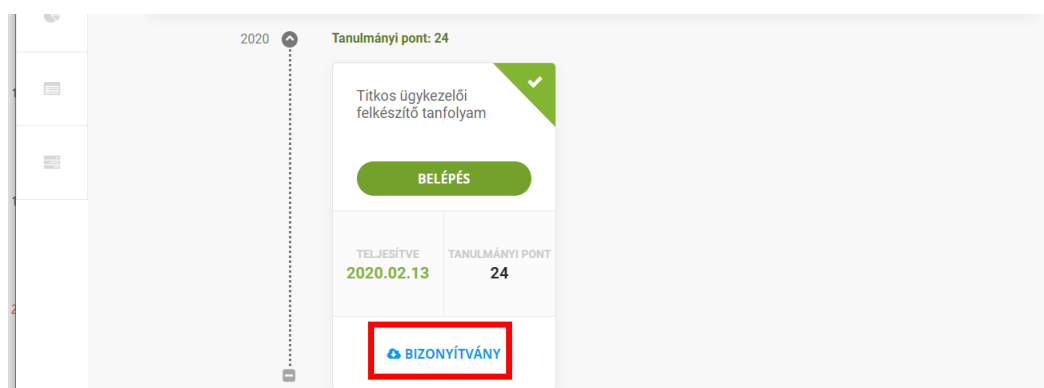
4. Eredmények megtekintése, bizonyítvány letöltése

A vizsgát követően a képzésszervező 2 munkanapon belül rögzíti az eredményeket a Probono felületén. Az eredmények rögzítését követően a Probono rendszer automatikusan előállítja a bizonyítványokat. A bizonyítványok legenerálása minden éjjel automatikusan megtörténik.

A sikeres vizsgát tett vizsgázók a bizonyítványt a Probono felületre történő bejelentkezést követően a „**Tanulás**” menüpont „**Portfólió**” almenüpontjában tudja letölteni.



A képen jelölt „**Bizonyítvány**” feliratra kattintva a rendszer egy fokozott biztonságú elektronikusan aláírt pdf fájlt nyit meg.



5. Pótvizsgára történő jelentkezés folyamata

Abban az esetben, ha a vizsgázó sikertelen vizsgát tesz, akkor újra – egy tetszőlegesen kiválasztott vizsgaidőpontra – kell jelentkeznie a felület segítségével.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a sikertelen eredmény rögzítését követően a rendszer automatikus eredményellenőrzője minden nap éjjélkor fut le. Ezen technikai adottság miatt elképzelhető, hogy **a sikertelen vizsga napján már nem tud ismételt vizsgára jelentkezni, csak az azt követően nap reggelétől.**

Figyelem! Amennyiben már részt vett felkészítőn, azonban a vizsgája sikertelen volt, akkor csak új vizsgaidőpontra szabad jelentkeznie! A rendszer nyilvántartja, hogy az egyéni vizsgázó már korábban részt vett képzésen, ezért **a jelentkezés csak a vizsgaidőpontra fog megtörténni.**

Az egyéni vizsgázónak be kell jelentkezni a Probono rendszer felületére, majd a *3. fejezetben* ismertetett módon – a „*Katalógusból*” kiválasztva a képzést – újra jelentkezni kell a „*Titkos ügykezelői felkészítő tanfolyam*” című képzésre.