



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Közigazgatási Továbbképzési Intézet által meghirdetett szakirányú továbbképzési szakok megbízási szerződéseire

I. Általános rendelkezések

1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Közigazgatási Továbbképzési Intézet (a továbbiakban: KTI) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó) által, a szakirányú továbbképzési szakok vonatkozásában kötött megbízási szerződésekre (a továbbiakban: szerződés) terjed ki.
2. Az ÁSZF hatálya a 2021. december 31. napját követően kötött szerződésekre terjed ki.
3. Az ÁSZF alkalmazásában:
 - 3.1. Megbízott: a Megbízóval szerződést kötő fél: természetes személy vagy számlát adó magánszemély, egyéni vállalkozó, jogi személy, személyes joga szerint jogképes szervezet;
 - 3.2. Felek: a szerződő felek, a Megbízó és a Megbízott együttesen.
 - 3.3. Szakirányú továbbképzési szakok vonatkozásában kötött megbízási szerződések fajtái:
 - a.) oktatói feladatok ellátására szóló,
 - b.) vizsgáztatási feladatok ellátására szóló,
 - c.) záróvizsga-bizottság elnöki feladatainak ellátására szóló,
 - d.) záróvizsga-bizottság tagi feladatainak ellátására szóló,
 - e.) diplomamunka/szakedolgozat konzulensi feladatok ellátására szóló,
 - f.) diplomamunka/szakedolgozat bírálói feladatok ellátására szóló,
 - i.) záróvizsga konzulensi feladatok ellátására szóló, vagy az a.)-i.) pontokban szereplő feladatok ellátására szolgáló vegyes szerződések.
4. A szerződés az ÁSZF-től eltérő feltételeket meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a szerződés azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a szerződés rendelkezései az irányadóak.
5. Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Megbízott az ÁSZF tartalmának megismerését követően a szerződés aláírásával fogad el.

II. A megbízási tárgy

6. Az *oktatói feladatok ellátására szóló szerződés keretében* a Megbízott köteles a szerződésben meghatározott óraszámban előadás tartására, ennek keretében:
 - 6.1. az órarendben meghatározott időpontban és helyszínen rendelkezésre állni;
 - 6.2. a haladási naplót és a jelenléti ívet vezetni;
 - 6.3. a tantárgy követelményeit ismertetni;
 - 6.4. az órai segédanyagot előkészíteni;
 - 6.5. az aláírt dokumentációt átadni a Szakirányú Továbbképzési Osztálynak.
7. A *vizsgáztatási feladatok ellátására szóló szerződés keretében* a Megbízott köteles a hallgató felkészültségét érdemjeggyel értékelni, ennek keretében:
 - 7.1. a Neptun-rendszerben meghatározott vizsga-időpontban és helyszínen rendelkezésre állni;
 - 7.2. a vizsgalapot és a jelenléti ívet vezetni;
 - 7.3. a hallgatók rendelkezésére bocsátani a tételsort;
 - 7.4. az írásbeli dolgozatokat kijavítani 3 napon belül;

- 7.5. az érdemjegyeket 3 napon belül rögzíteni a Neptun-rendszerben;
- 7.6. az aláírt vizsgadokumentációt átadni a Szakirányú Továbbképzési Osztálynak.
8. A záróvizsga-bizottság elnöki és tagi feladatok ellátására szóló szerződés keretében a Megbízott köteles a hallgató felkészültségének értékelésére, valamint a záróvizsga eredményének megállapítására, ennek keretében:
- 8.1.a Neptun-rendszerben meghatározott vizsga-időpontban és helyszínen rendelkezésre állni;
- 8.2.a záróvizsga-jegyzőkönyvet és a jelenléti ívet vezetni;
- 8.3.az aláírt záróvizsga-dokumentációt átadni a Szakirányú Továbbképzési Osztálynak.
9. A diplomamunka/szakdolgozat konzulensi feladatok ellátására szóló szerződés keretében a Megbízott köteles:
- 9.1. a hallgató által készített diplomamunka/szakdolgozat áttekintésére, szakmai, formai értékelésére;
- 9.2. a hallgatók által feltett szakmai kérdéseket megválaszolni, szakmai támogatást nyújtani a diplomamunka/szakdolgozat kidolgozásához.
10. A diplomamunka/szakdolgozat bírálói feladatok ellátására szóló szerződés keretében a Megbízott köteles:
- 10.1. a hallgató által készített diplomamunka/szakdolgozat áttekintésére, szakmai, formai értékelésére;
- 10.2. a diplomamunka/szakdolgozat érdemjeggyel történő értékelése.
11. A záróvizsga konzulensi feladatok elvégzése során a Megbízottnak, mint záróvizsga konzulensnek az alábbi feladatokat szükséges ellátnia:
- 11.1. a hallgató által készített absztrakt áttekintése, szakmai, formai véleményezése;
- 11.2. az absztrakt a hallgató által megjelölt tárgyhoz való illeszkedésének megállapítása;
- 11.3. szakirodalom ajánlása az absztrakt és a prezentáció kidolgozásához;
- 11.4. a hallgatók által feltett szakmai kérdések megválaszolása, szakmai támogatás nyújtása az absztrakt kidolgozásához;
- 11.5. nyilatkozat elkészítése az absztrakt elfogadásával, záróvizsgára bocsájtásával kapcsolatban.

III. Megbízási díj

12. Amennyiben a Megbízott természetes személy, köteles a díjazásának felvételéhez szükséges, az alkalmazandó személyi jövedelemadóról, a társadalombiztosítási járulékokról és az egészségügyi hozzájárulásról szóló törvényekben előírt külön nyilatkozatokat írásban megtenni, legkésőbb a neki járó díj esedékességét 8 nappal megelőzően. Ennek hiányában a Megbízó, mint kifizető az alkalmazandó jogszabályok szerint jár el. Megbízó a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján a díj 90%-át tekinti adóalapnak, és abból a jogszabály által megkívánt adóelőleget levonja, és azt az adóhatóságnak átutalja. Külön Megbízotti igazolás hiányában a kifizetésből nyugdíjjárulékot és egészségügyi hozzájárulást is kell vonni.
13. Megbízó a megbízási díjat átutalással fizeti meg a Megbízott részére, a teljesítésigazolás kiállításától számított 30 napon belül a Megbízott szerződésben megjelölt bankszámlájára. Megbízó előleget nem fizet. Számlát kiállító Megbízott a Megbízásról szóló számláját a szerződésben részletezett feladatok teljesítése után 8 (nyolc) napon belül, de a teljesítésigazolás kiállítását követően állítja ki. A számlán fel kell tüntetni a szerződés iktatási számát is. A Megbízó jogosult a Megbízott által benyújtott számlával szemben kifogással élni.
15. A megbízási díj tartalmazza a Megbízottnak a szerződés szerinti feladat végzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását (ideértve többek között az esetleges felhasználási engedélyek ellenértékét is), ezért a Megbízott a Megbízóval szemben további fizetési vagy megtérítési igényvel nem élhet.

IV. A megbízás teljesítése

16. Megbízott a szerződés teljesítése során önállóan, a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és szakszerűen

- köteles eljárni. Megbízott köteles a Megbízó konkrét eseti utasításait figyelembe venni, és az esetleges hibákat haladéktalanul kijavítani. A Megbízó utasítása nem terjed ki a feladat ellátásának módjára. A Megbízó részéről utasítási joggal a KTI igazgatója rendelkezik.
17. Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
 18. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és a feladat ellátásáról rendszeresen tájékoztatni, akkor is, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. Megbízó jogosult a Megbízottnak a megbízás ellátásával kapcsolatos tevékenységét ellenőrizni.
 19. Megbízott, amennyiben természetes személy, a feladatait személyesen köteles ellátni. Egyéni vállalkozó, jogi személy, személyes joga szerint jogképes szervezet Megbízott esetén a szerződésben meghatározott feladatokat a Megbízott részéről a szerződésben feltüntetett személy köteles ellátni.
 20. Megbízott szavatol azért, hogy a szerződés teljesítése nem összeférhetetlen harmadik személyekkel fennálló munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya szempontjából, és e tekintetben a szükséges tájékoztatási kötelezettségeket teljesítette, illetőleg a szükséges hozzájárulásokat beszerezte.
 21. Megbízott a szerződés szerinti teljesítése során köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, magatartástól és megnyilvánulástól, amely ténylegesen vagy potenciálisan a Megbízó hírnevét csorbítaná, vagy amely a Megbízóra (ideértve a Megbízó gazdasági érdekeit is) egyébként hátrányos lenne. A Megbízott ennek megfelelően köteles a megbízáshoz méltóan és a hatályos jogszabályok szerint ellátni a tevékenységét.
 22. Felek kötelesek egymással együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről, így különösen, ha a szerződés módosítása szükséges, vagy ha a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, kivéve, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellett.
 23. A Megbízott a megbízást a Megbízói érdekeknek megfelelően köteles teljesíteni.

V. Szerződésszegés, a szerződés megerősítése

24. Bármelyik fél jogosult a másik fél jelentős szerződésszegése esetén a szerződéstől elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél – alapos ok nélkül – az írásbeli felszólítás ellenére sem tanúsít szerződésszerű magatartást. Megbízó részéről jelentős szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Megbízó a Megbízottnak az indokolt utasítások és lényeges információk kiadásával indokolatlanul késedelembe esik, és ezzel a Megbízott teljesítését lehetetlenné teszi. Megbízott jelentős szerződésszegésének minősül különösen, ha a szerződésben meghatározott időpontban és helyen nem jelenik meg oktatás tartása, vizsga céljából; ha a szerződésben rögzített más teljesítési határidő tekintetében 5 napot meghaladó késedelembe esik, és a Megbízó felszólításában írt póthatáridőben – alapos ok nélkül – nem teljesíti a szerződésben foglaltakat.
25. Ha a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a szolgáltatását az esedékességkor nem tudja teljesíteni, és a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, a Megbízó gyakorolhatja a késedelemből eredő jogokat. Ha a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megbízó a hiba kijavítására vagy kicserélésére tűzött határidő eredménytelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat.

VI. A szerződés módosítása, adatváltozás bejelentése

26. A szerződés bármilyen módosítása csak közös megegyezés alapján és kizárólag írásban érvényes. A Felek adataiban történő változást a Felek nem tekintik szerződésmódosításnak, azokat bármely fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával hozza a másik fél tudomására.
27. Bármely Fél a másik Fél előre történő írásbeli értesítése mellett jogosult a szerződésben szereplő értesítési címet megváltoztatni. Az értesítési címek megváltoztatására vonatkozó értesítést az értesítésre jogosult személy (a változás hatályosulása előtt) vagy a szerződés aláírására jogosult személy teheti meg.

VII. A szerződés felmondása, megszűnése

28. A Megbízó a szerződést bármikor azonnali hatállyal, – indoklás nélkül – mondhatja fel. 5 napos vagy azt meghaladó időtartamú szerződés esetén a Megbízott 3 napos felmondási idővel, 15 napos vagy azt meghaladó időtartamú szerződés esetén 5 napos felmondási idővel, 30 napos vagy azt meghaladó időtartamú szerződés esetén 15 napon felmondási idővel, 60 napos vagy azt meghaladó időtartamú szerződés esetén 30 napos felmondási idővel – indoklás nélkül – mondhatja fel a szerződést.
29. A felmondás kizárólag írásban történhet.
30. A szerződés felmondással történő megszűnésekor a Felek elszámolnak egymással, a Megbízott az addig teljesített feladataival arányos megbízási díjra jogosult.
31. Megbízó a szerződéstől elállhat vagy felmondhatja, ha a teljesítéshez fűződő érdeke megszűnt.

VIII. Vegyes és záró rendelkezések

32. Amennyiben a megbízás teljesítése során bármelyik fél minősített adatokba nyer betekintést vagy azok birtokába jut, köteles a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben (a továbbiakban: Mavtv.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltaknak megfelelően eljárni.
33. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a szerződés teljesítésével, előkészítésével kapcsolatban tudomására jutott személyes adatok kezelésével összefüggő adatvédelmi tájékoztatást a Nemzeti Közzolgálati Egyetem honlapja tartalmazza. (<https://www.uni-nke.hu/adatvedelem>)
34. A Megbízott köteles továbbá a jelen szerződés teljesítése során a tudomására jutott bármely tényt, megoldást, információt (ideértve minden, a Megbízó tevékenységéhez kapcsolódó bizalmas információt függetlenül attól, hogy az bizalmas információként van-e megjelölve), üzleti titokként kezelni. Köteles a tudomására jutott üzleti titkot és bizalmas információt megőrizni, így különösen tilos azt felhasználni, harmadik személy tudomására vagy nyilvánosságra hozni, illetőleg harmadik személy, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni - minden ilyen művelet csak a Megbízó előzetes hozzájárulásával történhet. A Megbízott a titoktartási kötelezettségének a jelen szerződés megszűnését követően is köteles eleget tenni. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen pont megsértése polgári jogi kártérítési és büntetőjogi szankciókat vonhat maga után. A jelen pont szerinti kötelezettség megsértéséért a Megbízott köteles megtéríteni a Megbízó teljes kárát.
35. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
36. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés hatálya alá tartozó értesítések és tájékoztatások egymás irányában akkor hatályosak, ha azokat írásban, személyesen vagy könyvelt levélpostai küldeményként, illetve elektronikus levél útján, a

Közigazgatási Továbbképzési Intézet postai, vagy elektronikus címére juttatják el. Kézbesítettnek minősül az az értesítés is, amelynek a postai tértivevénye „nem kereste” vagy az „átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz. A jelenlevők között tett nyilatkozat nyomban hatályossá válik. Ebben az esetben bármelyik fél kérelmére a nyilatkozatot írásba kell foglalni.

37. A Megbízott, amennyiben természetes személy a szerződés aláírásával egyidejűleg a Megbízó részére átadja a kifizetés évére irányadó, adóelőleg valamint a járulékok meghatározása során figyelembe vehető költségekkel és nyugellátással kapcsolatos nyomtatványt.
38. Megbízó a megbízási díj megfizetésével felmerülő adó vagy bármely járulék megfizetése során a Megbízott által rendelkezésére bocsátott adatok alapján jár el, azok valódiságát nem vizsgálja és kizárja mindennemű felelősségét az adatok valódisága, hiánytalansága, vagy ezek tévességére / hiányosságára visszavezethető bármely körülmény felmerülése és azok következményei körében.
39. A jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.
40. Amennyiben jelen szerződés valamelyik rendelkezése, vagy rendelkezésének egy része érvénytelen, vagy végrehajthatatlan lenne, úgy ez nem érinti a szerződés többi részének érvényességét, kivéve, ha azt a Felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg. Felek kötelezik magukat arra, hogy az érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná vált rendelkezést olyan rendelkezéssel helyettesítik, amely a lehető legjobban megfelel a szerződés céljának és a Felek szerződéskötéskor meglévő akaratának.
41. A Megbízó szervezetében bekövetkezett változás esetén a szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek jogutódjaira szállnak át. Jogutódlásnak tekintendő a feladatok ellátásának más szervezetre történő átszállása is. A jogutódlás tényéről a Megbízó a Megbízottat köteles írásban tájékoztatni.
42. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
43. A Megbízott a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése során köteles betartani a Nemzeti Közszerződési Egyetem Etikai Kódexének rendelkezéseit, amely Nemzeti Közszerződési Egyetem honlapján érhető el (<https://www.uni-nke.hu/document/uni-nke-hu/Etikai%20Kodex,%20hataly%202020.02.01-tol.pdf>).
44. A jelen ÁSZF-ben nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az Infotv., a Mavtv., valamint a magyar jog egyéb rendelkezései az irányadóak.
45. Felek az ÁSZF-ből, illetve a szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére – amennyiben erre hatáskörrel bír – alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Budapest, 2021. december 31.