



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

**a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Közigazgatási Továbbképzési Intézet közgazgatási szakvizsga felkészítő tanfolyamon előadás tartására, közgazgatási szakvizsga vizsgabizottságában elnöki, illetve tagi feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződéséhez**

### I. Általános rendelkezések

1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) Közigazgatási Továbbképzési Intézet (a továbbiakban: KTI) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó) által, közgazgatási szakvizsga felkészítő tanfolyamon előadás tartására, közgazgatási szakvizsga vizsgabizottságában elnöki, illetve tagi feladatok ellátása vonatkozásában kötött megbízási szerződésekre (a továbbiakban: szerződés) terjed ki.
2. Jelen ÁSZF nem terjed ki, azokra megbízási szerződésekre, amelyekre – a megbízás különleges tárgyára tekintettel – a KTI által alkalmazott speciális Általános Szerződési Feltételek vonatkoznak.
3. Az ÁSZF hatálya a 2022. március 21. napját követően kötött szerződésekre terjed ki.
4. Az ÁSZF alkalmazásában:
  - 3.1. Megbízott: a Megbízóval szerződést kötő természetes személy;
  - 3.2. Felek: a szerződő felek, a Megbízó és a Megbízott együttesen.
5. A szerződés az ÁSZF-től eltérő feltételeket meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a szerződés azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a szerződés rendelkezései az irányadóak.
6. Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Megbízott az ÁSZF tartalmának megismerését követően a szerződés aláírásával fogad el.

### II. A megbízás tárgya

7. **A közgazgatási szakvizsgára felkészítő tanfolyamon a Megbízott feladata:**
  - a. köteles regisztrálni a Megbízó által működtetett Probono rendszerben;
  - b. köteles az adataiban bekövetkezett változásokat a Probono rendszerben naprakészen tartani;
  - c. kötelessége, hogy a szakvizsgaszervező által szervezett felkészítő tanfolyamon pontosan megjelenjen a felkérő levélben megjelölt időpontban és helyszínen;
  - d. a felkészítő tanfolyamon történő oktatási tevékenység során köteles a Megbízó által kiadott oktatási tematikát követni, a Megbízó által kiadott tankönyvek és segédanyagok alapján oktatni;
  - e. a segédanyagok és tankönyvek letöltése és az azokból történő felkészülés (a tananyagok, diasorok, oktatási tematikák letölthetők a Megbízó hivatalos honlapjáról);
  - f. amennyiben a résztvevők számára segédanyagok kiosztását tervezi, ebben az esetben azok sokszorosításáról a Megbízott köteles gondoskodni;
  - g. az előadás megtartásának lemondására legkésőbb a kitűzött időpont előtt 5 munkanappal van lehetőség;
  - h. köteles haladéktalanul értesíteni a szakvizsgaszervezőt, ha az előadás megtartásának lemondására kényszerül valamilyen váratlan esemény (betegség, munkahelyi elfoglaltság stb.) miatt;
  - i. köteles munkáját a lehető legmagasabb szakmai színvonalon ellátni és a hallgatók által feltett kérdésekre kimerítő választ adni.

8. **A Megbízott (elnöki, tagi) vizsgáztatói feladata közigazgatási szakvizsgán:**
- köteles a szakvizsgaszervező által, a felkérő levélben megjelölt helyszínen és időpontban pontosan megjelenni;
  - köteles a vizsga helyszínén jelen lenni a vizsga megnyitásától a szóbeli és az írásbeli vizsgaeredmények kihirdetéséig terjedő időszakban, azaz a vizsga teljes időtartama alatt;
  - köteles az írásbeli vizsgarészt követően – a többi vizsgabizottsági taggal együttműködve - helyben, a Megbízó által a vizsgafeladatokhoz készített megoldó kulcsok alapján azonnal kijavítani és minősíteni az írásbeli dolgozatokat;
  - a szóbeli feleletek során kérdések feltevése a jelöltekhez annak érdekében, hogy meggyőződjenek azok felkészültségéről;
  - a vizsgáztatás lemondására legkésőbb a kitűzött időpont előtt 5 munkanappal van lehetőség;
  - köteles haladéktalanul értesíteni a szakvizsgaszervezőt, ha a vizsgáztatás lemondására kényszerül valamilyen váratlan esemény (betegség, munkahelyi elfoglaltság stb.) miatt;
  - a Megbízó a bizottságok munkájához, a vizsgakövetelmények egységes érvényesítéséhez módszertani útmutatást ad, amelynek figyelembevételével köteles a vizsga teljes időtartama alatt eljárni;
  - köteles munkáját a lehető legmagasabb szakmai színvonalon ellátni és a vizsgázók által feltett kérdésekre kimerítő választ adni.
9. A Megbízónak a szerződés hibátlan, hiánytalan és határidőben történő teljesítéséhez kiemelt jogi érdeke fűződik.

### III. A szerződés teljesítésének helye

10. Megbízott a szerződés szerinti feladatait a felkészítő szervezőjével előre egyeztetett képzési helyszínen, saját eszközeinek felhasználásával végzi.
11. A Megbízó az előadás(ok) formájáról (jelenléti vagy Microsoft Teams online platformon megvalósuló képzés), időpontjáról és jelenléti képzés esetében a pontos helyszínről (jellemzően 1083 Budapest, Ludovika tér 1. vagy az 1083 Budapest, Üllői út 83. szám alatt) lehetőség szerint a közigazgatási szakvizsgára felkészítő konzultációt megelőzően legalább 10 nappal előzetesen, írásban értesíti a Megbízottat. Az Microsoft Teams online platform használatával megvalósuló képzés esetében a Megbízott a szerződés szerinti feladatait a Megbízóval előzetesen egyeztetett helyszínen végzi.
12. Megbízó – külön megállapodás vagy szükség esetén – biztosítja a Megbízás teljesítéséhez szükséges szellemi, anyagi, technikai erőforrásokat, így különösen:
- lehetővé teszi, hogy a Megbízott belépőkártyát igényelhessen a Megbízó azon épületeibe, amelyekbe a zavartalan belépés a Megbízás teljesítéséhez szükséges. Megbízott a belépőkártyát legkésőbb a jelen Megbízás megszűnésének napján a köteles leadni;
  - engedélyezi az NKE elektronikus levelezőprogramjához való hozzáférést és ennek a megbízás időtartama alatti folyamatos használatát;
  - biztosítja a Megbízott hozzáférést az Egyetemen használt iktatórendszerhez.

### IV. Megbízási díj

13. Megbízott a szerződés alapján felkészítő tanfolyam esetén: *haladási napló*; vizsgabizottsági elnöki/ tagi feladatok ellátása esetén: *vizsga értékelőlap* vezetésére köteles, amelyet a szerződésben meghatározott feladat teljesítését követően nyújt be a Megbízó részére.
14. Megbízó a feladat teljesítéséről a Megbízott által kitöltött és a teljesítésigazolásra jogosult által igazolt haladási napló vagy vizsga értékelőlap leadását követően teljesítésigazolást állít ki.
15. A teljesítés igazolására a Megbízó részéről a KTI igazgatója jogosult, azzal, hogy a teljesítésigazoló személyét a Megbízó képviselője (kötelezettségvállalója) egyoldalú nyilatkozattal, az új személy nevének vagy beosztásának közlésével megváltoztathatja.

16. Megbízó az adott hónapban történt tényleges teljesítés(ek)ről havonta egy teljesítésigazolást állít ki, legkésőbb a teljesítéssel érintett naptári hónapot követő hónap 8. napjáig. Több napos képzés esetén a teljesítés hónapjának az a hónap tekintendő, amelyre a képzés utolsó napja esik. Amennyiben a Megbízó kizárólag egy adott időpontra vonatkozó feladattal bízta meg a Megbízottat, úgy a Megbízó a feladat elvégzését követően egy teljesítésigazolást állít ki.
17. A Megbízott köteles a díjazásának felvételéhez szükséges, az alkalmazandó személyi jövedelemadóról, a társadalombiztosítási járulékokról és az egészségügyi hozzájárulásról szóló törvényekben előírt külön nyilatkozatokat írásban megtenni, legkésőbb a neki járó díj esedékességét 8 nappal megelőzően. Ennek hiányában a Megbízó, mint kifizető az alkalmazandó jogszabályok szerint jár el. Megbízó a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján a díj 90%-át tekinti adóalapnak, és abból a jogszabály által megkívánt adóelőleget levonja, és azt az adóhatóságnak átutalja. Külön Megbízotti igazolás hiányában a kifizetésből nyugdíjjárulékot és egészségügyi hozzájárulást is kell vonni.
18. Megbízó a megbízási díjat átutalással fizeti meg a Megbízott részére, a teljesítésigazolás kiállításától számított 30 napon belül a Megbízott szerződésben megjelölt bankszámlájára. Megbízó előleget nem fizet.
19. A megbízási díj tartalmazza a Megbízottnak a szerződés szerinti feladat végzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért a Megbízott a Megbízóval szemben további fizetési vagy megtérítési igénnyel nem élhet.
20. A díj számfejtéséről szóló elektronikus bérjegyzék az ügyfélkapun keresztül az alábbi linken érhető el: <https://eberjegyzek.allamkincstar.gov.hu>.

## **V. A megbízás teljesítése**

21. Megbízott a szerződés teljesítése során önállóan, a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és szakszerűen köteles eljárni. Megbízott köteles a Megbízó konkrét eseti utasításait figyelembe venni, és az esetleges hibákat haladéktalanul kijavítani. A Megbízó utasítása nem terjed ki a feladat ellátásának módjára. A Megbízó részéről utasítási joggal a KTI igazgatója rendelkezik azzal, hogy az utasítási jog gyakorlóját a Megbízó képviselője (kötelezettségvállalója) egyoldalú nyilatkozattal, az új személy nevének vagy beosztásának közlésével megváltoztathatja.
22. Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
23. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és a feladat ellátásáról rendszeresen tájékoztatni, akkor is, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. Megbízó jogosult a Megbízottnak a megbízás ellátásával kapcsolatos tevékenységét ellenőrizni.
24. Megbízott a jelen szerződésből eredő feladatait személyesen köteles ellátni.
25. Megbízott szavatol azért, hogy a szerződés teljesítése nem összeférhetetlen harmadik személyekkel fennálló munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya szempontjából, és e tekintetben a szükséges tájékoztatási kötelezettségeket teljesítette, illetőleg a szükséges hozzájárulásokat beszerezte.
26. Megbízott a szerződés szerinti teljesítése során köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, magatartástól és megnyilvánulástól, amely ténylegesen vagy potenciálisan a Megbízó hírnevét csorbítaná, vagy amely a Megbízóra (ideértve a Megbízó gazdasági érdekeit is) egyébként hátrányos lenne. Megbízott ennek megfelelően köteles a megbízáshoz méltóan és a hatályos jogszabályok szerint ellátni a tevékenységét.

27. Felek kötelesek egymással együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről, így különösen, ha a szerződés módosítása szükséges, vagy a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, kivéve, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellett.

#### **VI. Szerződésszegés, a szerződés megerősítése**

28. Bármelyik fél jogosult a másik fél jelentős szerződésszegése esetén a szerződéstől elállni vagy azt felmondani, ha a másik fél – alapos ok nélkül – az írásbeli felszólítás ellenére sem tanúsít szerződésszerű magatartást. Megbízó részéről jelentős szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Megbízó a Megbízottnak az indokolt utasítások és lényeges információk kiadásával indokolatlanul késedelembe esik, és ezzel a Megbízott teljesítését lehetetlenné teszi. Megbízott jelentős szerződésszegésének minősül különösen, ha a szerződésben meghatározott időpontban és helyen nem jelenik meg a szerződésben foglalt feladatok teljesítésének céljából.
29. Ha a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a szolgáltatását az esedékességkor nem tudja teljesíteni, és a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, a Megbízó gyakorolhatja a késedelemből eredő jogokat. Ha a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megbízó a hiba kijavítására vagy kicserélésére tűzött határidő eredménytelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat.

#### **VII. A szerződés módosítása, adatváltozás bejelentése**

30. A szerződés bármilyen módosítása csak közös megegyezés alapján és kizárólag írásban érvényes. Felek adataiban történő változást a Felek nem tekintik szerződésmódosításnak, azokat bármely fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával hozza a másik fél tudomására.
31. Bármely fél jogosult a szerződésben foglalt kapcsolattartási és értesítési címeket – beleértve az értesítendő személyek nevét – megváltoztatni a másik fél 8 napos előzetes írásbeli értesítése mellett. Az értesítési címek megváltoztatására vonatkozó értesítést a szerződésben megjelölt értesítésre jogosult személy (a változás hatályosulása előtt) vagy a szerződés aláírására jogosult személy teheti meg.

#### **VIII. A szerződés felmondása, megszűnése**

32. A Megbízó a szerződést bármikor azonnali hatállyal, – indoklás nélkül – mondhatja fel.
- 5 napos vagy azt meghaladó időtartamú szerződés esetén a Megbízott 3 napos felmondási idővel, 15 napos vagy azt meghaladó időtartamú szerződés esetén 5 napos felmondási idővel, 30 napos vagy azt meghaladó időtartamú szerződés esetén 15 napon felmondási idővel, 60 napos vagy azt meghaladó időtartamú szerződés esetén 30 napos felmondási idővel – indoklás nélkül – mondhatja fel a szerződést.
33. A felmondás kizárólag írásban történhet.
34. A szerződés felmondással történő megszűnésekor a Felek elszámolnak egymással, a Megbízott az addig teljesített feladataival arányos megbízási díjra jogosult.
35. Megbízó a szerződéstől elállhat vagy felmondhatja, ha a teljesítéshez fűződő érdeke megszűnt.

#### **IX. Vegyes és záró rendelkezések**

36. Amennyiben, a megbízás teljesítése során bármelyik fél minősített adatokba nyer betekintést vagy azok birtokába jut, köteles a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben (a továbbiakban: Mavtv.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltaknak megfelelően eljárni.
37. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a szerződés teljesítésével, előkészítésével kapcsolatban tudomására jutott személyes adatok kezelésével

összefüggő adatvédelmi tájékoztatást a Nemzeti Közszerződési Egyetem honlapja tartalmazza. (<https://www.uni-nke.hu/adatvedelem>)

38. A Megbízott köteles továbbá a jelen szerződés teljesítése során a tudomására jutott bármely tény, megoldást, információt (ideértve minden, a Megbízó tevékenységéhez kapcsolódó bizalmas információt függetlenül attól, hogy az bizalmas információként van-e megjelölve), üzleti titokként kezelni. Köteles a tudomására jutott üzleti titkot és bizalmas információt megőrizni, így különösen tilos azt felhasználni, harmadik személy tudomására vagy nyilvánosságra hozni, illetőleg harmadik személy, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni - minden ilyen művelet csak a Megbízó előzetes hozzájárulásával történhet. A Megbízott a titoktartási kötelezettségének a jelen szerződés megszűnését követően is köteles eleget tenni. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen pont megsértése polgári jogi kártérítési és büntetőjogi szankciókat vonhat maga után. A jelen pont szerinti kötelezettség megsértéséért a Megbízott köteles megtéríteni a Megbízó teljes kárát.
39. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
40. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés hatálya alá tartozó értesítések és tájékoztatások egymás irányában akkor hatályosak, ha azokat írásban, személyesen vagy könyvelt levélpostai küldeményként, illetve elektronikus levél útján, a Közigazgatási Továbbképzési Intézet postai, vagy elektronikus címére juttatják el. Kézbesítettnek minősül az az értesítés is, amelynek a postai tértivevénye „nem kereste” vagy az „átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz. A jelenlevők között tett nyilatkozat nyomban hatályossá válik. Ebben az esetben bármelyik fél kérelmére a nyilatkozatot írásba kell foglalni.
41. A Megbízott a szerződés aláírásával egyidejűleg a Megbízó részére átadja a kifizetés évére irányadó, adóelőleg valamint a járulékok meghatározása során figyelembe vehető költségekkel és nyugellátással kapcsolatos nyomtatványt.
42. Megbízó a megbízási díj megfizetésével felmerülő adó vagy bármely járulék megfizetése során a Megbízott által rendelkezésére bocsátott adatok alapján jár el, azok valódiságát nem vizsgálja és kizárja mindennemű felelősségét az adatok valódisága, hiánytalansága, vagy ezek tévességére / hiányosságára visszavezethető bármely körülmény felmerülése és azok következményei körében.
43. A jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.
44. Amennyiben jelen szerződés valamelyik rendelkezése, vagy rendelkezésének egy része érvénytelen, vagy végrehajthatatlan lenne, úgy ez nem érinti a szerződés többi részének érvényességét, kivéve, ha azt a Felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg. Felek kötelezik magukat arra, hogy az érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná vált rendelkezést olyan rendelkezéssel helyettesítik, amely a lehető legjobban megfelel a szerződés céljának és a Felek szerződéskötéskor meglévő akaratának.
45. A Megbízó szervezetében bekövetkezett változás esetén a szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek jogutódjaira szállnak át. Jogutódlásnak tekintendő a feladatok ellátásának más szervezetre történő átszállása is. A jogutódlás tényéről a Megbízó a Megbízottat köteles írásban tájékoztatni.
46. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a

szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.

47. A Megbízott a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése során köteles betartani a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Etikai Kódexének rendelkezéseit, amely Nemzeti Közzolgálati Egyetem honlapján érhető el (<https://www.uni-nke.hu/etikai-kodex>).
48. A jelen ÁSZF-ben nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvény (Ptk.), az Infotv., a Mavtv., valamint a magyar jog egyéb rendelkezései az irányadóak.
49. Felek az ÁSZF-ből illetve a szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére – amennyiben erre hatáskörrel bír – alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Budapest, 2022. március 21.