



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem Közigazgatási Továbbképzési Intézet közgazgatási szakvizsga felkészítő tanfolyamon előadás tartására, közgazgatási szakvizsga vizsgabizottságában elnöki, illetve tagi feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződéséhez

I. Általános rendelkezések

1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) Közigazgatási Továbbképzési Intézet (a továbbiakban: KTI) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó) által, közgazgatási szakvizsga felkészítő tanfolyamon előadás tartására, közgazgatási szakvizsga vizsgabizottságában elnöki, illetve tagi feladatok ellátása vonatkozásában kötött megbízási szerződésekre (a továbbiakban: szerződés) terjed ki.
2. Az ÁSZF hatálya a 2022. február 1. napját követően kötött szerződésekre terjed ki.
3. Az ÁSZF alkalmazásában:
 - 3.1. Megbízott: a Megbízóval szerződést kötő természetes személy;
 - 3.2. Felek: a szerződő felek, a Megbízó és a Megbízott együttesen.
4. A szerződés az ÁSZF-től eltérő feltételeket meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a szerződés azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a szerződés rendelkezései az irányadóak.
5. Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Megbízott az ÁSZF tartalmának megismerését követően a szerződés aláírásával fogad el.

II. A megbízási tárgy

6. **A közgazgatási szakvizsgára felkészítő tanfolyamon a Megbízott feladata:**
 - a. köteles regisztrálni a Megbízó által működtetett Probono rendszerben;
 - b. köteles az adataiban bekövetkezett változásokat a Probono rendszerben naprakészen tartani;
 - c. kötelessége, hogy a szakvizsgaszervező által szervezett felkészítő tanfolyamon pontosan megjelenjen a felkérő levélben megjelölt időpontban és helyszínen;
 - d. a felkészítő tanfolyamon történő oktatási tevékenység során köteles a Megbízó által kiadott oktatási tematikát követni, a Megbízó által kiadott tankönyvek és segédanyagok alapján oktatni;
 - e. a segédanyagok és tankönyvek letöltése és az azokból történő felkészülés (a tananyagok, diasorok, oktatási tematikák letölthetők a Megbízó hivatalos honlapjáról);
 - f. amennyiben a résztvevők számára segédanyagok kiosztását tervezi, ebben az esetben azok sokszorosításáról a Megbízott köteles gondoskodni;
 - g. az előadás megtartásának lemondására legkésőbb a kitűzött időpont előtt 5 munkanappal van lehetőség;
 - h. köteles haladéktalanul értesíteni a szakvizsgaszervezőt, ha az előadás megtartásának lemondására kényszerül valamilyen váratlan esemény (betegség, munkahelyi elfoglaltság stb.) miatt;
 - i. köteles munkáját a lehető legmagasabb szakmai színvonalon ellátni és a hallgatók által feltett kérdésekre kimerítő választ adni.

7. **A Megbízott (elnöki, tagi) vizsgáztatói feladata közigazgatási szakvizsgán:**
- köteles a szakvizsgaszervező által, a felkérő levélben megjelölt helyszínen és időpontban pontosan megjelenni;
 - köteles a vizsga helyszínén jelen lenni a vizsga megnyitásától a szóbeli és az írásbeli vizsgaeredmények kihirdetéséig terjedő időszakban, azaz a vizsga teljes időtartama alatt;
 - köteles az írásbeli vizsgarészt követően – a többi vizsgabizottsági taggal együttműködve - helyben, a Megbízó által a vizsgafeladatokhoz készített megoldó kulcsok alapján azonnal kijavítani és minősíteni az írásbeli dolgozatokat;
 - a szóbeli feleletek során kérdések feltevése a jelöltekhez annak érdekében, hogy meggyőződjenek azok felkészültségéről;
 - a vizsgáztatás lemondására legkésőbb a kitűzött időpont előtt 5 munkanappal van lehetőség;
 - köteles haladéktalanul értesíteni a szakvizsgaszervezőt, ha a vizsgáztatás lemondására kényszerül valamilyen váratlan esemény (betegség, munkahelyi elfoglaltság stb.) miatt;
 - a Megbízó a bizottságok munkájához, a vizsgakövetelmények egységes érvényesítéséhez módszertani útmutatást ad, amelynek figyelembevételével köteles a vizsga teljes időtartama alatt eljárni;
 - köteles munkáját a lehető legmagasabb szakmai színvonalon ellátni és a vizsgázók által feltett kérdésekre kimerítő választ adni.
8. A Megbízónak a szerződés hibátlan, hiánytalan és határidőben történő teljesítéséhez kiemelt jogi érdeke fűződik.

III. A szerződés teljesítésének helye

9. Megbízott a szerződés szerinti feladatait a felkészítő szervezőjével előre egyeztetett képzési helyszínen, saját eszközeinek felhasználásával végzi.
10. A Megbízó az előadás(ok) formájáról (jelenléti vagy Microsoft Teams online platformon megvalósuló képzés), időpontjáról és jelenléti képzés esetében a pontos helyszínről (jellemzően 1083 Budapest, Ludovika tér 1. vagy az 1083 Budapest, Üllői út 83. szám alatt) lehetőség szerint a közigazgatási szakvizsgára felkészítő konzultációt megelőzően legalább 10 nappal előzetesen, írásban értesíti a Megbízottat. Az Microsoft Teams online platform használatával megvalósuló képzés esetében a Megbízott a szerződés szerinti feladatait a Megbízóval előzetesen egyeztetett helyszínen végzi.
11. Megbízó – külön megállapodás vagy szükség esetén – biztosítja a Megbízás teljesítéséhez szükséges szellemi, anyagi, technikai erőforrásokat, így különösen:
- lehetővé teszi, hogy a Megbízott belépőkártyát igényelhessen a Megbízó azon épületeibe, amelyekbe a zavartalan belépés a Megbízás teljesítéséhez szükséges. Megbízott a belépőkártyát legkésőbb a jelen Megbízás megszűnésének napján a köteles leadni;
 - engedélyezi az NKE elektronikus levelezőprogramjához való hozzáférést és ennek a megbízás időtartama alatti folyamatos használatát;
 - biztosítja a Megbízott hozzáférést az Egyetemen használt iktatórendszerhez.

IV. Megbízási díj

12. Megbízott a szerződés alapján felkészítő tanfolyam esetén: *haladási napló*; vizsgabizottsági elnöki/ tagi feladatok ellátása esetén: *vizsga értékelőlap* vezetésére köteles, amelyet a szerződésben meghatározott feladat teljesítését követően nyújt be a Megbízó részére.
13. Megbízó a feladat teljesítéséről a Megbízott által kitöltött és a teljesítésigazolásra jogosult által igazolt haladási napló vagy vizsga értékelőlap leadását követően teljesítésigazolást állít ki.
14. A teljesítés igazolására a Megbízó részéről a KTI igazgatója jogosult, azzal, hogy a teljesítésigazoló személyét a Megbízó képviselője (kötelezettségvállalója) egyoldalú nyilatkozattal, az új személy nevének vagy beosztásának közlésével megváltoztathatja.

15. Megbízó az adott hónapban történt tényleges teljesítés(ek)ről havonta egy teljesítésigazolást állít ki, legkésőbb a teljesítéssel érintett naptári hónapot követő hónap 8. napjáig. Több napos képzés esetén a teljesítés hónapjának az a hónap tekintendő, amelyre a képzés utolsó napja esik. Amennyiben a Megbízó kizárólag egy adott időpontra vonatkozó feladattal bízta meg a Megbízottat, úgy a Megbízó a feladat elvégzését követően egy teljesítésigazolást állít ki.
16. A Megbízott köteles a díjazásának felvételéhez szükséges, az alkalmazandó személyi jövedelemadóról, a társadalombiztosítási járulékokról és az egészségügyi hozzájárulásról szóló törvényekben előírt külön nyilatkozatokat írásban megtenni, legkésőbb a neki járó díj esedékességét 8 nappal megelőzően. Ennek hiányában a Megbízó, mint kifizető az alkalmazandó jogszabályok szerint jár el. Megbízó a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján a díj 90%-át tekinti adóalapnak, és abból a jogszabály által megkívánt adóelőleget levonja, és azt az adóhatóságnak átutalja. Külön Megbízotti igazolás hiányában a kifizetésből nyugdíjjárulékot és egészségügyi hozzájárulást is kell vonni.
17. Megbízó a megbízási díjat átutalással fizeti meg a Megbízott részére, a teljesítésigazolás kiállításától számított 30 napon belül a Megbízott szerződésben megjelölt bankszámlájára. Megbízó előleget nem fizet.
18. A megbízási díj tartalmazza a Megbízottnak a szerződés szerinti feladat végzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért a Megbízott a Megbízóval szemben további fizetési vagy megtérítési igénnyel nem élhet.
19. A díj számfejtéséről szóló elektronikus bérjegyzék az ügyfélkapun keresztül az alábbi linken érhető el: <https://eberjegyzek.allamkincstar.gov.hu>.

V. A megbízás teljesítése

20. Megbízott a szerződés teljesítése során önállóan, a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és szakszerűen köteles eljárni. Megbízott köteles a Megbízó konkrét eseti utasításait figyelembe venni, és az esetleges hibákat haladéktalanul kijavítani. A Megbízó utasítása nem terjed ki a feladat ellátásának módjára. A Megbízó részéről utasítási joggal a KTI igazgatója rendelkezik azzal, hogy az utasítási jog gyakorlóját a Megbízó képviselője (kötelezettségvállalója) egyoldalú nyilatkozattal, az új személy nevének vagy beosztásának közlésével megváltoztathatja.
21. Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
22. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és a feladat ellátásáról rendszeresen tájékoztatni, akkor is, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. Megbízó jogosult a Megbízottnak a megbízás ellátásával kapcsolatos tevékenységét ellenőrizni.
23. Megbízott a jelen szerződésből eredő feladatait személyesen köteles ellátni.
24. Megbízott szavatol azért, hogy a szerződés teljesítése nem összeférhetetlen harmadik személyekkel fennálló munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya szempontjából, és e tekintetben a szükséges tájékoztatási kötelezettségeket teljesítette, illetőleg a szükséges hozzájárulásokat beszerezte.
25. Megbízott a szerződés szerinti teljesítése során köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, magatartástól és megnyilvánulástól, amely ténylegesen vagy potenciálisan a Megbízó hírnevét csorbítaná, vagy amely a Megbízóra (ideértve a Megbízó gazdasági érdekeit is) egyébként hátrányos lenne. Megbízott ennek megfelelően köteles a megbízáshoz méltóan és a hatályos jogszabályok szerint ellátni a tevékenységét.

26. Felek kötelesek egymással együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről, így különösen, ha a szerződés módosítása szükséges, vagy a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, kivéve, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellett.

VI. Szerződésszegés, a szerződés megerősítése

27. Bármelyik fél jogosult a másik fél jelentős szerződésszegése esetén a szerződéstől elállni vagy azt felmondani, ha a másik fél – alapos ok nélkül – az írásbeli felszólítás ellenére sem tanúsít szerződésszerű magatartást. Megbízó részéről jelentős szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Megbízó a Megbízottnak az indokolt utasítások és lényeges információk kiadásával indokolatlanul késedelembe esik, és ezzel a Megbízott teljesítését lehetetlenné teszi. Megbízott jelentős szerződésszegésének minősül különösen, ha a szerződésben meghatározott időpontban és helyen nem jelenik meg a szerződésben foglalt feladatok teljesítésének céljából.
28. Ha a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a szolgáltatását az esedékességkor nem tudja teljesíteni, és a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, a Megbízó gyakorolhatja a késedelemből eredő jogokat. Ha a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megbízó a hiba kijavítására vagy kicserélésére tűzött határidő eredménytelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat.

VII. A szerződés módosítása, adatváltozás bejelentése

29. A szerződés bármilyen módosítása csak közös megegyezés alapján és kizárólag írásban érvényes. Felek adataiban történő változást a Felek nem tekintik szerződésmódosításnak, azokat bármely fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával hozza a másik fél tudomására.
30. Bármely fél jogosult a szerződésben foglalt kapcsolattartási és értesítési címeket – beleértve az értesítendő személyek nevét – megváltoztatni a másik fél 8 napos előzetes írásbeli értesítése mellett. Az értesítési címek megváltoztatására vonatkozó értesítést a szerződésben megjelölt értesítésre jogosult személy (a változás hatályosulása előtt) vagy a szerződés aláírására jogosult személy teheti meg.

VIII. A szerződés felmondása, megszűnése

31. A Megbízó a szerződést bármikor azonnali hatállyal, – indoklás nélkül – mondhatja fel.
- 5 napos vagy azt meghaladó időtartamú szerződés esetén a Megbízott 3 napos felmondási idővel, 15 napos vagy azt meghaladó időtartamú szerződés esetén 5 napos felmondási idővel, 30 napos vagy azt meghaladó időtartamú szerződés esetén 15 napon felmondási idővel, 60 napos vagy azt meghaladó időtartamú szerződés esetén 30 napos felmondási idővel – indoklás nélkül – mondhatja fel a szerződést.
32. A felmondás kizárólag írásban történhet.
33. A szerződés felmondással történő megszűnésekor a Felek elszámolnak egymással, a Megbízott az addig teljesített feladataival arányos megbízási díjra jogosult.
34. Megbízó a szerződéstől elállhat vagy felmondhatja, ha a teljesítéshez fűződő érdeke megszűnt.

IX. Vegyes és záró rendelkezések

35. Amennyiben, a megbízás teljesítése során bármelyik fél minősített adatokba nyer betekintést vagy azok birtokába jut, köteles a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben (a továbbiakban: Mavtv.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltaknak megfelelően eljárni.
36. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a szerződés teljesítésével, előkészítésével kapcsolatban tudomására jutott személyes adatok kezelésével

összefüggő adatvédelmi tájékoztatást a Nemzeti Közszerződési Egyetem honlapja tartalmazza. (<https://www.uni-nke.hu/adatvedelem>)

37. A Megbízott köteles továbbá a jelen szerződés teljesítése során a tudomására jutott bármely tény, megoldást, információt (ideértve minden, a Megbízó tevékenységéhez kapcsolódó bizalmas információt függetlenül attól, hogy az bizalmas információként van-e megjelölve), üzleti titokként kezelni. Köteles a tudomására jutott üzleti titkot és bizalmas információt megőrizni, így különösen tilos azt felhasználni, harmadik személy tudomására vagy nyilvánosságra hozni, illetőleg harmadik személy, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni - minden ilyen művelet csak a Megbízó előzetes hozzájárulásával történhet. A Megbízott a titoktartási kötelezettségének a jelen szerződés megszűnését követően is köteles eleget tenni. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen pont megsértése polgári jogi kártérítési és büntetőjogi szankciókat vonhat maga után. A jelen pont szerinti kötelezettség megsértéséért a Megbízott köteles megtéríteni a Megbízó teljes kárát.
38. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
39. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés hatálya alá tartozó értesítések és tájékoztatások egymás irányában akkor hatályosak, ha azokat írásban, személyesen vagy könyvelt levélpostai küldeményként, illetve elektronikus levél útján, a Közigazgatási Továbbképzési Intézet postai, vagy elektronikus címére juttatják el. Kézbesítettnek minősül az az értesítés is, amelynek a postai tértivevénye „nem kereste” vagy az „átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz. A jelenlevők között tett nyilatkozat nyomban hatályossá válik. Ebben az esetben bármelyik fél kérelmére a nyilatkozatot írásba kell foglalni.
40. A Megbízott a szerződés aláírásával egyidejűleg a Megbízó részére átadja a kifizetés évére irányadó, adóelőleg valamint a járulékok meghatározása során figyelembe vehető költségekkel és nyugellátással kapcsolatos nyomtatványt.
41. Megbízó a megbízási díj megfizetésével felmerülő adó vagy bármely járulék megfizetése során a Megbízott által rendelkezésére bocsátott adatok alapján jár el, azok valódiságát nem vizsgálja és kizárja mindennemű felelősségét az adatok valódisága, hiánytalansága, vagy ezek tévességére / hiányosságára visszavezethető bármely körülmény felmerülése és azok következményei körében.
42. A jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.
43. Amennyiben jelen szerződés valamelyik rendelkezése, vagy rendelkezésének egy része érvénytelen, vagy végrehajthatatlan lenne, úgy ez nem érinti a szerződés többi részének érvényességét, kivéve, ha azt a Felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg. Felek kötelezik magukat arra, hogy az érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná vált rendelkezést olyan rendelkezéssel helyettesítik, amely a lehető legjobban megfelel a szerződés céljának és a Felek szerződéskötéskor meglévő akaratának.
44. A Megbízó szervezetében bekövetkezett változás esetén a szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek jogutódjaira szállnak át. Jogutódlásnak tekintendő a feladatok ellátásának más szervezetre történő átszállása is. A jogutódlás tényéről a Megbízó a Megbízottat köteles írásban tájékoztatni.
45. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a

szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.

46. A Megbízott a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése során köteles betartani a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Etikai Kódexének rendelkezéseit, amely Nemzeti Közzolgálati Egyetem honlapján érhető el (<https://www.uni-nke.hu/etikai-kodex>).
47. A jelen ÁSZF-ben nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvény (Ptk.), az Infotv., a Mavtv., valamint a magyar jog egyéb rendelkezései az irányadóak.
48. Felek az ÁSZF-ből illetve a szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére – amennyiben erre hatáskörrel bír – alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Budapest, 2022. február 1.