



1. Vegye át, majd iktassa az érkezett nemzeti minősített iratot! Az átadás-átvétel dátuma tetszőleges.
2. Vegye át, majd iktassa az érkezett NATO minősített iratot! Az átadás-átvétel dátuma tetszőleges.
3. Vegye át, majd iktassa az érkezett EU minősített iratot! Az átadás-átvétel dátuma tetszőleges.
4. Vegye iktatásba a nemzeti minősített irat sokszorosított példányát!
5. Hajtsa végre a kapott minősített irat megsemmisítési jegyzőkönyvre történő felvételét, a megsemmisítés engedélyezését, illetve a megsemmisítés végrehajtásának igazolását, majd dokumentálja az iktatókönyvben a megsemmisítés tényét!
6. Hajtsa végre a kapott minősített irat megsemmisítési jegyzőkönyvre történő felvételét, a megsemmisítés engedélyezését, illetve a megsemmisítés végrehajtásának igazolását, majd dokumentálja az iktatókönyvben a megsemmisítés tényét!
7. Vegye iktatásba az érkezett nemzeti minősített iratot, majd tüntesse fel az iraton a vezetői szignálást!
8. Adja át a nemzeti minősített iratot a kijelölt ügyintézőnek és az iktatókönyvben jelezze az átadás tényét! Az érkezés, iktatás és az átadás dátuma tetszőlegesen megválasztható.
9. Adja át a kijelölt ügyintézőnek a nemzeti minősített iratot, majd vegye vissza!
10. Tüntesse fel a megfelelő adatokat – futárral történő továbbítás esetén – a nemzeti minősített iratot tartalmazó borítékon és szabályosan zárja le a borítékot!
11. A Minta Hivatal titkos ügykezelőjeként hitelesítse és vegye nyilvántartásba az iktatókönyvet!  
A megnyitás és a nyilvántartásba vétel dátuma tetszőleges.
12. Töltse ki a futárjegyzéket a továbbításra kerülő nemzeti minősített irathoz!
13. Vezesse ki az iktatókönyvből a továbbításra került nemzeti minősített iratot!
14. Hajtsa végre az iktatókönyvben a szabályos javításokat, illetve képezzen iktatószámot és tüntesse fel az iraton!
15. Készítsen elosztót a továbbításra kerülő nemzeti minősített irathoz! Vegye iktatásba az elosztót, majd vezesse ki a továbbításra kerülő iratot az iktatókönyvből! Az irat és az elosztó iktatásának időpontja tetszőleges.
16. Jelölje a nemzeti minősített iraton és az iktatókönyvben a felülvizsgálat alábbi eredményét!  
A minősítés megszüntetéséről a minősítő jogutódja Minta Gergő vezérőrnagy, főosztályvezető 2019. január 4-én tájékoztatott az 52/547/2019. iktatószámú átiratában.
17. Jelölje a nemzeti minősített iraton és az iktatókönyvben a felülvizsgálat alábbi eredményét!  
Az új „Bizalmas!” minősítési szintről, valamint a 2021. december 31-ig tartó érvényességi időről a minősítő jogutódja Minta Gergő vezérőrnagy, főosztályvezető 2019. január 4-én tájékoztatott az 52/147/2019. iktatószámú átiratában.
18. Az érkezett nemzeti minősített irat alapján ismételje meg a minősítési jelölést a saját készítésű iraton!
19. A Minta Hivatal titkos ügykezelőjeként hitelesítse és vegye nyilvántartásba a belső átadókönyvet! A hitelesítés, nyilvántartásba vétel dátuma tetszőleges.
20. A Minta Hivatal titkos ügykezelőjeként hitelesítse és vegye nyilvántartásba a NATO minősített adatok nyilvántartására szolgáló iktatókönyvet! A hitelesítés, nyilvántartásba vétel dátuma tetszőleges.
21. A Minta Hivatal titkos ügykezelőjeként hitelesítse és vegye nyilvántartásba az EU minősített adatok nyilvántartására szolgáló iktatókönyvet! A hitelesítés, nyilvántartásba vétel dátuma tetszőleges.
22. Vegye nyilvántartásba a saját készítésű minősített adathordozó valamennyi példányát!
23. Készítse elő a nemzeti minősített adat személyes kézbesítő útján, lezárt borítékban történő továbbítását!  
Jelölje az iktatókönyvben a továbbítás tényét!